



Калужская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2011 № 453-п

Об утверждении Положения о Градостроительном совете МО «Город Обнинск», персонального состава Градостроительного совета и отмене постановлений Администрации города № 679-п от 14.05.2008, № 691-п от 25.07.2006

В связи с тем, что в персональный состав Градостроительного совета г. Обнинска внесены изменения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Градостроительном совете МО «Город Обнинск» (приложение № 1);
2. Утвердить персональный состав Градостроительного совета МО «Города Обнинск» (приложение № 2);
3. Постановление Администрации города № 679-п от 14.05.2008 года «Об утверждении персонального состава Градостроительного совета и отмене постановления Администрации города № 1278-п от 11.09.2007» отменить;
4. Постановление Администрации города № 691-п от 25.07.2006 «Об утверждении персонального состава Градостроительного совета» отменить.

Глава Администрации города

п.п.



А.А.Авдеев

**Персональный состав
Градостроительного совета МО «Город Обнинск»**

Председатель Градостроительного совета:

Лежнин Вячеслав Вячеславович Заместитель главы Администрации города по вопросам городского хозяйства

Ответственный секретарь

Радович Анна Сергеевна Инженер – ведущий специалист Управления архитектуры и градостроительства Администрации г. Обнинска

Постоянные члены Градостроительного совета:

Ашварина Ольга Владимировна Главный специалист АУ «Управление государственной экспертизы проектов Калужской области» (по согласованию)

Барсуков Павел Александрович Директор архитектурно-проектного бюро «Капитель» (по согласованию)

Белоусов Михаил Михайлович Руководитель мастерской КТ ТАМП «Обнинскархпроект» (по согласованию)

Богдасаров Александр Исмаилович Главный архитектор ООО «АПБ Атриум» (по согласованию)

Волохов Владимир Евгеньевич Руководитель мастерской КТ ТАМП «Обнинскархпроект» (по согласованию)

Гордеева Наталья Ивановна Юрист-главный специалист Правового Управления Администрации г. Обнинска

Иванов Анатолий Александрович Руководитель Регионального управления № 8 ФМБА России Главный государственный врач по г. Обнинску Калужской области (по согласованию)

Иванов Валерий Алексеевич Конкурсный управляющий ОАО «Обнинскгоргаз» (по согласованию)

Клименко Сергей Владимирович	Директор МП «Коммунальное хозяйство»
Краско Сергей Петрович	Начальник МУ «Управления по делам ГОЧС г. Обнинска»
Круглов Александр Леонтьевич	Директор МП «Водоканал»
Козлов Андрей Петрович	Заместитель главы Администрации по вопросам архитектуры и градостроительства
Коренков Анатолий Иванович	Руководитель ООО «Архитектурное бюро» (по согласованию)
Короткова Валентина Ивановна	Начальник Управления имущественных и земельных отношений Администрации г. Обнинска
Лютова Вероника Александровна	Генеральный директор ООО «Архитектура» (по согласованию)
Магдеев Хамид Ахмедович	Заместитель руководителя Регионального управления № 8 ФМБА России – главного государственного врача по г. Обнинску (по согласованию)
Мензорова Нина Михайловна	Руководитель Калужского регионального отделения «Российский Зеленый крест» (по согласованию)
Михалев Александр Николаевич	И.о. начальника отдела надзорной деятельности по г. Обнинску (по согласованию)
Омельченко Григорий Николаевич	Руководитель ООО «Архитектурная мастерская» (по согласованию)
Помещикова Светлана Анатольевна	Начальник Правового управления Администрации города Обнинска
Попова Татьяна Сергеевна	Заместитель главы Администрации по социальным вопросам
Савин Владимир Николаевич	Глава городского самоуправления, Председатель Обнинского городского Собрания (по согласованию)
Тимошин Александр Владимирович	Начальник Цеха продаж и обслуживания № 2 ОАО «ЦентрТелеком» Калужской области г. Обнинск (по согласованию)

Тюрин
Александр Иванович

Директор МП «Горэлектросети»

Шкарпетин
Владимир Георгиевич

Руководитель мастерской КТ ТАМП
«Обнинскаrxпроект» (по согласованию)

Юрков
Юрий Ильич

Директор МП «Теплоснабжение»

Харманский
Евгений Борисович

Руководитель (координатор) Российского
экологического конгресса по Калужской области,
директор ООО НТКФ «РосЭко» (по согласованию)

**Положение о Градостроительном совете
муниципального образования
«Город Обнинск»**

Статья 1. Создание, назначение и срок деятельности градостроительного совета

1. Градостроительный совет МО «Город Обнинск» создается постановлением Администрации города.
2. Положение о Градостроительном совете МО «Город Обнинск» (далее «Совет») и его состав утверждается главой Администрации города.
3. Совет в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», законом Калужской области «О градостроительной деятельности в Калужской области», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Законодательного Собрания Калужской области, Обнинского городского Собрания, а также настоящим Положением.
4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением о Градостроительном совете МО «Город Обнинск», утвержденным Администрацией города Обнинска. Срок деятельности Совета определяется главой Администрации города Обнинска.

Статья 2. Юридический статус Совета.

Совет является совещательным органом при главе Администрации города Обнинска.

Статья 3. Цели и задачи деятельности Совета

Основными целями и задачами деятельности Совета являются:

1. Рассмотрение архитектурных и градостроительных проектов и программ территориального планирования муниципального образования «Город Обнинск» с целью:
 - обоснования вариантов решения задач территориального планирования;
 - обоснование предложений по территориальному планированию и этапов их реализации;
 - создания необходимых условий для развития градостроительства, архитектуры и повышения уровня эстетики архитектурного дизайна города;
 - выработки рекомендаций по рассматриваемым вопросам для подготовки необходимых постановлений в области территориального планирования города;
 - рассмотрение архитектурно-строительной документации, определяющей стратегию развития города, включающую в себя

- объемно-планировочные, художественно-конструкторские и архитектурно-дизайнерские решения;
- рассмотрение предложений по реконструкции существующей застройки города;
 - рассмотрение споров в сфере градостроительной деятельности;
 - подготовка решений по рассматриваемой градостроительной документации для принятия соответствующих постановлений в сфере архитектурно-градостроительной деятельности.

Статья 4. Состав Совета и порядок его формирования

1. Совет состоит из председателя Совета, ответственного секретаря и постоянных членов Совета.
2. В состав Совета входят представители проектных организаций города, руководители структурных подразделений Администрации города, депутаты Обнинского городского Собрания, представители городских служб технического надзора и других высококвалифицированных специалистов, а также представители творческих союзов.
3. Персональный состав Совета утверждается постановлением главы Администрации города.

Статья 5. Председатель Совета, ответственный секретарь Совета, члены Совета и приглашенные представители, их права и обязанности

1. Председатель Совета осуществляет общее руководство Советом:
 - назначает дату проведения Совета и ведет заседание Совета;
 - приглашает независимых экспертов для проведения экспертиз и консультаций по рассматриваемым вопросам;
 - поручает ответственному секретарю Совета готовить повестки заседания Совета.
2. Ответственный секретарь Совета:
 - принимает и регистрирует заявления о рассмотрении проектов и программ в соответствии с компетенцией Совета;
 - принимает, систематизирует представленные материалы и выносит их на рассмотрение Совета;
 - ведет и оформляет протоколы заседаний и заключений Совета, направляет их заинтересованным организациям и членам Совета;
 - готовит проведение заседания Совета и обеспечивает необходимые условия для его работы.
2. Члены Совета:
 - В силу своих полномочий член Совета
 - рассматривает материалы, представляемые на Совет, дает по ним свои заключения и рекомендации;
 - выполняет свои функции в соответствии с настоящим Положением о Градостроительном совете МО «Город Обнинск», утвержденным Администрацией города Обнинска.

Каждый член Совета имеет право одного голоса.

4. Приглашенные представители.

В зависимости от важности и направленности рассматриваемых вопросов на заседание Совета могут быть приглашены:

- представители структурных подразделений Администрации города Обнинска;
- депутаты Обнинского городского Собрания (профильные комитеты);
- председатели общественных организаций;
- представители творческих союзов и организаций;
- председатели государственных комитетов и управлений.

Приглашенные представители на равных с членами Совета принимают участие в работе Совета с правом совещательного голоса.

Статья 6. Порядок предоставления материалов на рассмотрение Совета

1. Юридические и физические лица, заинтересованные в получении рекомендательного совета в рассмотрении вопросов градостроительной деятельности, направляют заявление о своих предложениях на имя председателя Совета.

2. В заявлении указываются:

- 1) цель и обоснование необходимости рассмотрения материалов;
- 2) стадия проектных работ и программ, представленных к рассмотрению;
- 3) ведомость (перечень) представляемых работ и проектных материалов;
- 4) реквизиты заявителя (почтовый адрес, телефон, наименование организации);
- 5) проектные материалы представляются в объеме, необходимом для рассмотрения на Совете (на подрамниках, планшетах или в электронной версии).

Статья 7. Порядок рассмотрения представленных материалов

1. Ответственный секретарь Совета принимает заявление и прилагаемые материалы и проводит их регистрацию.
2. Заседание Совета назначается председателем Совета по согласованию с главой Администрации города с извещением заявителей и членам Совета не позднее, чем за 3 дня до проведения Совета.
3. Обсуждение материалов, представленных Совету для рассмотрения, производится только в присутствии заявителей и при участии не менее 50% общего состава членов Совета. В случае, если представленные материалы для рассмотрения на Совете подготовлены одним из членов Совета или организации, сотрудником которой он является, вышеуказанному члену Совета предоставляется право совещательного голоса.
4. Решение по каждому из рассматриваемых вопросов принимается на основе заключений членов Совета, оформленных в виде протокола заседания. Протокол заседания Совета подписывается председателем Совета в течение десяти рабочих дней после даты проведения заседания.
5. Решение и протокол Совета в течение десяти рабочих дней с даты проведения направляется главе Администрации города Обнинска для утверждения.
6. Решение Совета, утвержденное главой Администрации города Обнинска, в течение 7 дней со дня утверждения в соответствии с «Порядком информирования населения о градостроительной деятельности» размещается в средствах массовой информации.